



Digitale fellesløsninger for museene

Utviklingsplan 2017–2020

På oppdrag av Kulturrådet

KulturIT



Kulturrådet har i tilskuddsbrev av 15. september 2015 bedt KulturIT utarbeide en langsiktig plan for digital utvikling for museene. Planen skal omfatte Primus, DigitaltMuseum, KulturNav og andre løsninger museene ønsker

å utvikle som del av porteføljen til KulturIT. Herunder målbilde, prioritert funksjonalitet, teknologiske løsninger, samarbeid med museene og finansiering. En referansegruppe skal involveres i prioriteringer i planen.

Basert på Kulturrådets føringer skisserer planen hovedlinjene i videreutviklingen av fellesløsningene frem til 2020. Prioriterte satsingsområder og tiltak er utformet på bakgrunn av kartlegging av museenes behov. Konkretisering av tiltak vil skje i årlige produktplaner i tråd med økonomiske rammer og føringer som foreligger. Rammene er i hovedsak Kulturrådets tilskudd, andre offentlige tilskudd, lisensinntekter og spleiselagsprosjekter mellom museene.

Planarbeidet er gjennomført som en åpen prosess hvor museene er invitert til å komme med innspill. For å sikre en bred faglig forankring i sektoren er planen laget i samarbeid med en referansegruppe oppnevnt av styret i KulturIT. Planarbeidet ble ledet av Tove Wefald Pedersen, nå direktør for Norsk Maritimt Museum. Referansegruppen har bestått av medlemmer fra eiermuseene og fra Norges museumsforbund.

Den endelige planen ble vedtatt av styret i KulturIT 28. mars 2017. Styret i KulturIT ser at sektoren står ovenfor store utfordringer når det gjelder langtidslagring og finansiering av sektorens utviklingsbehov. Å finne løsninger i samarbeid med Norges museumsforbund, Kulturrådet, Nasjonalbiblioteket og Riksarkivet blir viktig.

Suzette Paasche

KulturIT ANS ble etablert i 2007 av Norsk Folkemuseum og Maihaugen i samråd med ABM-utvikling. I 2015 ble selskapet omdannet til KulturIT AS. Aksjeselskapet er en videreføring av det ansvarlige selskapet og eies i dag av Anno museum, Jærmuseet, Museene i Sør-Trøndelag, Nordiska museet, Norsk Folkemuseum og Stiftelsen Lillehammer museum. Styreleder i KulturIT er Suzette Paasche, administrerende direktør i Museene i Sør-Trøndelag. Direktør for selskapet er Lewi Nordby.

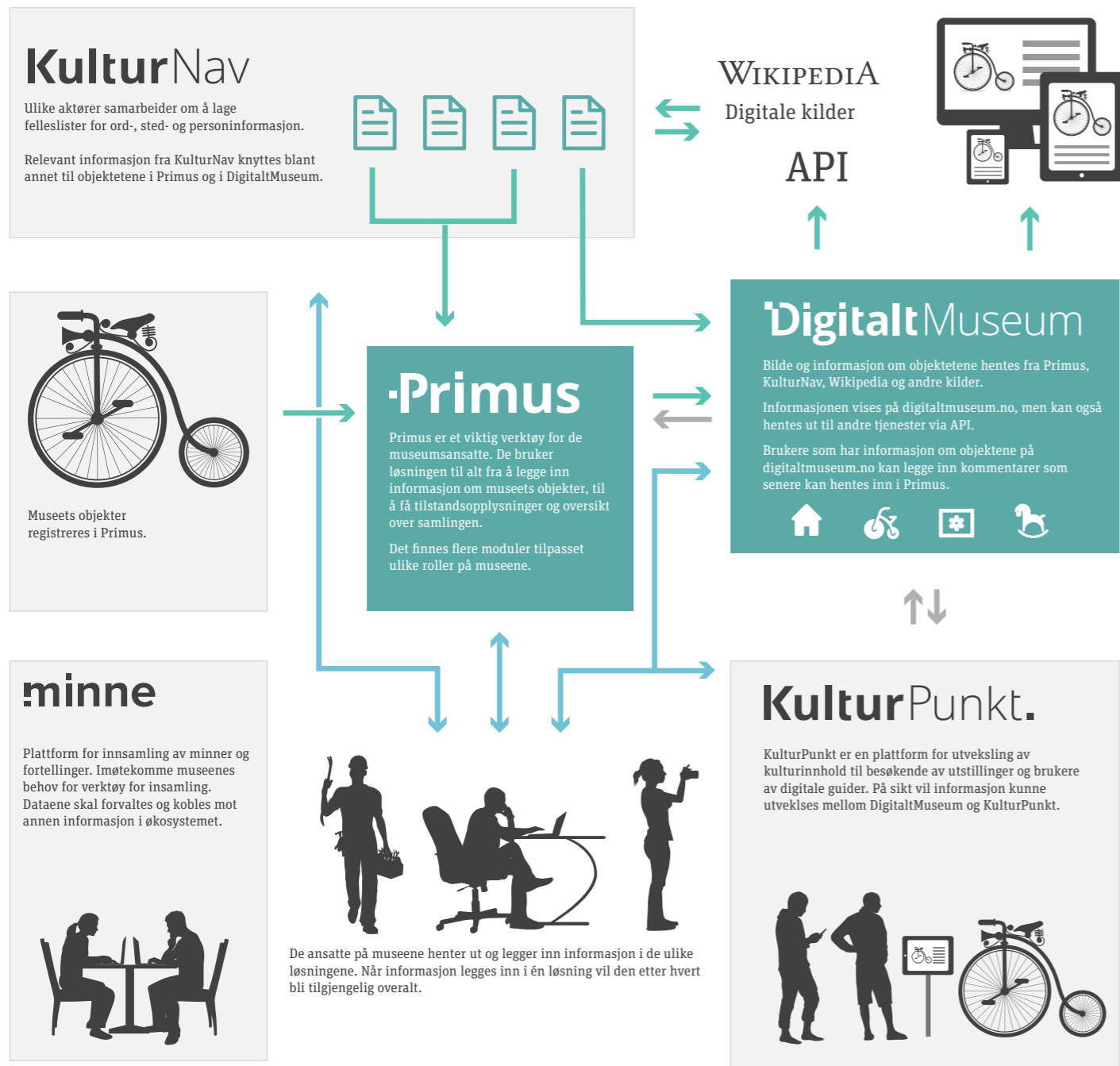
Formålet til KulturIT er å utvikle, drifte og vedlikeholde felles IT-systemer for forvaltning, formidling og utvikling av samlingene for museer og andre kulturinstitusjoner. Systemene skal legge til rette for forskning i samlingene. Selskapet bidrar også med tjenester i tilknytning til disse områdene. KulturIT bidrar med kompetanse til sektoren for å samordne og utvikle digital forvaltning og formidling av materiell og immateriell kulturarv.

Et viktig mål ved oppstarten i 2007 var å samle museene om et felles system for samlingsforvaltning og sikre en organisasjon for permanent drift og utvikling. De første årene bistod KulturIT museene med å fase ut gamle systemer, som for eksempel Regimus og Imago. Med denne bakgrunnen ble *Primus* videreutviklet med en rekke moduler og funksjoner, også for kunstmuseer.

I 2009 ble *DigitaltMuseum* etablert som ny fellesløsning for publisering av samlinger. Den norske nettsiden hadde nær to millioner besøk i 2016, og har mer enn 12 000 registrerte brukere. Den svenske versjonen av DigitaltMuseum hadde en million besøk i 2016. DigitaltMuseum.org gir tilgang til over fire millioner objekter i Sverige og Norge.

De siste årene har Kulturrådet hatt fokus på standardisering og økt datakvalitet. Med lanseringen av KulturNav i 2014 ble det mulig å samarbeide om fagterminologi som åpne lenkede data. I dag er rundt 40 organisasjoner aktive bidragsytere. I 2015 ble også formidlingsløsningen *KulturPunkt* lansert. Den brukes i dag av mer enn 30 museer. Prosjektet *Minne* startet i 2015 og ble finansiert av Nordiska museet. Det svenske nettstedet minnen.se ble lansert samme år. I 2016 ble samarbeidet utvidet med Norsk Folkemuseum og minner.no lansert.

Primus, DigitaltMuseum, KulturNav, KulturPunkt og Minne er fellesløsninger som inngår i *eKultur*. Formålet med *eKultur* er et felles økosystem for formidling, forvaltning, forskning og fornying. Dette gjør det enkelt å utveksle data på tvers, effektiviserer arbeidet og sikrer at dataene kun lagres ett sted.



KulturIT har siden etableringen utviklet løsninger på åpne teknologier. Alle løsninger etablert etter starten er bygd på en slik plattform. Data kan hentes ut gjennom åpne APIer. API er grensesnittet som gjør det mulig for programmene å kommunisere med hverandre og kan benyttes i andre løsninger. I dag bruker 225 norske og svenske museer fellesløsningene, og KulturIT har ansatte i begge land. Selskapet samarbeider med museumssektoren, Kulturrådet, Norges museumsforbund og andre aktører for å bidra til utvikling og oppfylle politiske vedtak i en felles nasjonal infrastruktur. All videreutvikling formes ut fra kjennskap til museenes behov og selskapets teknologiske kompetanse.

En stor andel av midlene til utvikling av systemene er prosjektstøtte fra Kulturrådet. Vedlikehold, drift og support av fellesløsningene dekkes gjennom lisensinntekter. Flere av produktene og modulene er finansiert gjennom spleiselag mellom museene.

KulturIT arrangerer brukermøter, kurs og workshops. Det avholdes to brukermøter årlig i både Norge og Sverige. Brukerne bidrar med innspill til aktuelle tema. På møtene presenteres nyheter og planlagt videreutvikling. KulturIT har også et eget brukerforum på nettsiden ekultur.org og sender jevnlig ut nyhetsbrev.

Spectrum

I tråd med Kulturrådets ønske om en felles standard for samlingsforvaltning i museene er KulturIT blitt SPECTRUM-partner. KulturIT er i dialog med Collections Trust og er i prosess med å gjøre Primus SPECTRUM compliant.

Fellesløsningene



Primus

Primus er et helhetlig samlingsforvaltningssystem (CMS, Collection Management System). Det ivaretar informasjon om samlingene med rutiner og prosesser tilknyttet disse, inkludert en rekke logistikkfunksjoner. Primus er sentral i museenes arbeid og en grunnleggende byggestein i eKultur.

Primus er tilpasset små og store museer:

- Kunstmodul* – for design, kunst- og arkitekturobjekter
- Gjenstandsmodul* – for kulturhistoriske objekter
- Arkeologimodul* – for arkeologiske objekter
- Fotomodul* – for små og store fotosamlinger
- Film- og lydmodul* – oversikt over film- og lydsamlinger
- Aksesjonsmodul* – for innføring og oversikt over nye objekter
- Utstillingsmodul* – for oversikt over utstillingsarbeidet
- Lånemodul* – registrere utlån og innlån
- Magasinmodul/logistikk* – magasin håndtering og plassering
- FDV- og bygningsmodul* – samlet tilgang til all FDV-dokumentasjon i tråd med Norsk Standard
- Konserveringsmodul for kunst og kulturhistoriske objekter* – oversikt over tilstand og konserveringsdokumentasjon
- Arbeids- og oppgaveflyt* – i webgrensesnittet er det verktøy for å delegere og dokumentere arbeidsoppgaver med varslings
- Integrasjon med eKultur* – Primus har integrasjon med DigitaltMuseum og KulturNav

DigitaltMuseum

DigitaltMuseum er museenes felles publiseringskanal for objekter og utstillinger. Målet med nettstedet er at museenes samlinger skal være lett tilgjengelige for allmenheten, uavhengig av tid og sted. DigitaltMuseum åpner for dialog med publikum og er et eksempel på crowdsourcing, hvor den kollektive kunnskapen kommer alle til gode. Nettstedet har redaktørgrensesnitt for administrasjon av kommentarer og statistikk. Høsten 2016 ble designet forbedret. Den nye versjonen har en mer synlig museumsprofil og viser objekter på en mer publikumsvennlig måte. Innholdet fra DigitaltMuseum er tilgjengelig gjennom et API. Kulturrådet hører informasjon fra nettstedet og gjør det tilgjengelig for søk gjennom Norvegiana og Europeana.

KulturNav

KulturNav er en satsning for økt kvalitet på data i museer og andre kulturarvsinstitusjoner. Bruk av lenkede data åpner nye muligheter for å skape og forvalte metadata på tvers i sektoren samt gjøre kunnskap bedre tilgjengelig for folk flest. KulturNav er åpen for integrasjon. I Primus er integrasjonen innebygd og gjør det mulig å abonnere på listene. Alle som ønsker kan integrere via et API eller gjennom å lese inn informasjon via eksport. Innhold fra KulturNav kan publiseres på DigitaltMuseum. Flere store nasjonale registre finnes i navet, for eksempel fotografregisteret og feltkatalogen.

KulturPunkt

KulturPunkt er en løsning for digital formidling til utstillinger, mobil, nettbrett og web. Dette gir mulighet for å koble den fysiske utstillingen med digital informasjon. Publikum får opp innhold på mobil eller på fastmonterte iPader som kan benyttes i utstillinger. Et kulturpunkt er et informasjonspunkt og kan eksempelvis være en gjenstand, bygning eller person knyttet til et geografisk sted. Punktet kan beskrives med innhold som tekst, lyd, film, bilder og/eller lenker til andre kilder. Gjennom presentasjonsflatene kan museene tilby mange former for formidlingsinnhold. Løsningen har et enkelt administrasjonsgrensesnitt for innlegging og redigering av informasjon. Det er også et API hvor museene kan utvikle egne formidlingsløsninger basert på samme system.

Minne

Norsk Folkemuseum og Nordiska museet har tatt initiativ til å etablere nettstedene Minner.no og Minnen.se. Dette er første ledd i en langsiktig plan om å etablere Minne som plattform i eKultur for innsamling og formidling av immateriell kulturarv. Målet er å gjøre det lettere for museer og arkiv å samarbeide med privatpersoner om samfunnsdokumentasjon. Samtidig som bidragsyterne får mer direkte styring med beretningene de velger å dele med samfunnet via kulturinstitusjonene. Minne gir privatpersoner nye muligheter til gi samfunnsminnet innhold. Det gir kulturhistoriske forskere ett nytt verktøy for å engasjere privatpersoner i dokumentasjonsdugnad. Minne tilfører museumssektoren et skreddersydd digitalt system for å samle inn og forvalte privatpersoners erfaringer, kunnskaper og minner.

Kartlegging av behov i museene

For å kartlegge behov ble det våren 2016 sendt ut en spørreundersøkelse til de museene som bruker fellesløsningene i dag. Undersøkelsen besto av 12 spørsmål i et digitalt skjema. Museene ble bedt om å gi innspill til utvikling av programmene og til å prioritere behov og ønsker for KulturIT sine tjenester i framtiden. Undersøkelsen ble sendt ut til 125 museer, halvparten av disse svarte. Museene har koordinert besvarelsen internt med ulike faggrupper representert.

Fellesløsningene brukes av store og små museer og det er hovedsakelig museer med kunst- og kulturhistoriske samlinger som har svart. Enkelte museer har også arkeologisk materiale i samlingene.

Det var flest tilbakemeldinger om Primus og DigitaltMuseum. Dette er også de fellesløsningene som er mest benyttet.

Flere museer svarer at de har restanser og manglende oversikt over samlingene i dag. Dette sammen med trange økonomiske rammer gjør det krevende å ta i bruk mulighetene i fellesløsningene fullt ut. Enkelte peker også på manglende rettighetsavklaringer for kunst og foto som utfordring for publisering på DigitaltMuseum.

Flere museer melder at de er fornøyd med samarbeidet og løsningene. Enkelte museer ønsker mer informasjon om utviklingsplaner og tilbakemeldinger på sine utviklingsønsker.

Undersøkelsen ble gjennomført før moduler for konservering og bygningsvedlikehold ennå var lansert. Dette skjedde i juni 2016. Modulene er utviklet i webgrensesnitt og har funksjonalitet for oppgaveflyt.

I hovedtrekk viser kartleggingen:

Videreutvikling av Primus

Behov for videreutvikling av eksisterende moduler og administrative funksjoner i forvaltningen:

- Kunstmodul
- Fotomodul
- Gjenstandsmodul
- Film- og lydmodul
- Bygningsmodul med FDV-funksjoner
- Konserveringsmodul

Mulighet til å registrere og forvalte alle deler av samlingene i Primus; som folkemusikk, musikk, noter, dokumenter, bøker, båter, immaterielle kulturminner, levende samlinger og arkeologiske gjenstander.

Ønsker til videreutviklingen av Primus:

- Fullverdig webbasert tilgang
- Tilgang fra mobil og nettbrett
- Brukervennlighet med god navigasjon og standardisert design
- Flexibilitet i grensesnittet tilpasset ulike brukergrupper
- Globalt fritekstsøk i alle data og på tvers av moduler
- Flexibelt uttrekk av data i rapporter (f.eks statistikk Kulturrådet og administrative hendelser)
- Bedre støtte for logistikk, prosessstyring og prosedyrer-knyttet til hendelser som:
 - Konservering
 - Innlån
 - Utlån
 - Transport
 - Forsikring
 - Rettighetsnivåer
 - Evakuering og risikohåndtering
 - Avhending
- Bedre støtte for arbeids- og oppgaveflyt
- Versjoner på samisk, nynorsk, bokmål og engelsk
- Tilgang til andre museers samlinger for økt samarbeid på tvers (f.eks innlån)
- Støtte for DAM (Digital Asset Management)
- Bedre støtte for masseimport av digitale foto og filer
- Bedre hjelpfunksjoner i systemet

- Videreutvikling av integrasjon i økosystemet (særlig DigitaltMuseum og KulturNav)
- SPECTRUM compliant og i tråd med internasjonale standarder

Videreutvikling av DigitaltMuseum

- Mer data med økt kvalitet
 - Formidle alle deler av samlingene; også folkemusikk, musikk, noter, dokumenter, bøker, båter, immaterielle kulturminner, levende samlinger og arkeologiske gjenstander
 - Formidle fordypnings- og forskningsmateriale i utstillinger og objekter
- Bedre synlighet for museene som innholdsleverandører
 - Forbedre søk og navigasjon
 - Tematiske innganger til søk
- Flerspråklighet, samisk, nynorsk og engelsk
- Økt samhandling med brukerne om felles kulturarv
 - Brukerne kan tagge informasjon og dele med museene
 - Brukerne kan registrere og formidle private samlinger
- Mer fleksibel gjenbruk av dataene med forbedret API
- Mer samhandling med andre digitale kilder og systemer
 - Nasjonalbiblioteket, Arkivportalen, Digitalarkivet, Wikipedia
- Bedre mulighet for å publisere data fra andre kilder enn Primus

Videreutvikling av KulturNav

- Kurs og opplæring i bruk og innholdsproduksjon
- Forbedre brukervennlighet; spesielt funksjoner for import av listene til Primus
- Tydeliggjøre KulturNavs rolle som verktøy for økt kvalitet
- med mulighet til å «vaske» lister
- Styrke og videreutvikle API

Videreutvikling av KulturPunkt

- Flere integrasjoner i økosystemet for enkelt gjenbruk
- Design- og funksjonsutvikling for forbedret bruker-opplevelse

Videreutvikling av Minne

- Bli museenes felles plattform for immaterielle kulturminner
- Rikt utvalg av film, lyd, foto for gode brukeropplevelser
- Integrasjon med økosystemet og publisering på DigitaltMuseum
- API for visning av Minne-prosjekter på egen nettside eller presentasjoner

Områder som museene ikke opplever som

dekket av fellesløsningene i dag

- Totalt svarer 59% av museene at det er områder i dag som ikke dekkes av fellesløsningene. 41% mener behovet er dekket godt nok. Områdene som museene ikke opplever som dekket i dag gjelder hovedsakelig Primus
- Ivareta alle typer materiale
 - SPECTRUM compliant
 - Bedre arbeidsflytfunksjoner
 - Bedre logistikkfunksjoner
 - Brukerstyring tilpasset ulike brukergrupper

Hvilke tiltak mener museene det er viktigst å prioritere?

Videreutvikling av Primus og DigitaltMuseum er høyest prioritert:

- Mulighet til å registrere og publisere alle deler av museenes samlinger
- Håndtering av logistikk og prosessene i administrasjon av samlingene

Finansieringsmuligheter

78% av museene svarer nei på spørsmålet om finansielle bidrag til videreutvikling. Kommentarene viser at budsjetttrammene oppleves som svært trange og flere mener at lisensen de betaler i dag bør dekke utviklingen. En rekke museer som har valgt å svare nei, sier imidlertid at de gjerne stiller med egeninnsats og kan gå inn som samarbeidspartnere ved eventuelle søknader om offentlige midler. Offentlige midler oppleves således som viktig for å løfte og videreføre utviklingsarbeidet i felles infrastruktur.

Hvordan museene ønsker at KulturIT sine tjenester og museenes fellesløsninger skal være i 2020

Når det gjelder samarbeidet, ønsker museene at KulturIT skal:

- Være nav for samarbeid mellom museene og få flere museer med i fellesskapet
- Dekke museenes løpende behov og være lydhøre for nye behov
- Være oppdatert på trender og internasjonal utvikling
- Yte god kundeservice
- Gi tjenester som dekker både store og små museers behov
- Samarbeide med andre aktører i sektoren for fellesløsninger
- Være effektive og proffe i utviklingsarbeidet

- Formidle eksempler på bruk til inspirasjon og opplæring i mulighetene fellesløsningene gir
- Gi god informasjon om utvikling og tilbud

Museenes ønsker for fellesløsningene

- Moderne og helhetlig samlingsforvaltningssystem av høy kvalitet
- Sømløs integrasjon mellom formidlings- og forvaltningsløsningene for gjenbruk og deling
- Fleksible og skalerbare løsninger
- Nett- og skybaserte løsninger
- Enkelt for alle brukergrupper
- Åpent system med uttrekk gjennom API for bruk i presentasjoner, egne hjemmesider mm
- Integrasjon med systemer innen arkiv og bibliotek



Satsinger og mål 2020

Basert på en samlet gjennomgang av museenes behov prioriteres følgende overordnede satsinger og mål mot 2020:

Effektivisere arbeidet med gjenbruk av data

- Integrasjon mellom formidlings- og forvaltningsløsningene for gjenbruk og deling skal styrkes
- Åpne APIer med mulighet for integrasjon med andre systemer skal videreutvikles
- Data skal hentes gjennom API for tilpasset visning på egen nettside eller i presentasjoner
- eKultur skal omfatte felles fil- og dokumenthåndtering (Digital Asset Management)
- eKultur skal støtte felles skylagring

Økt brukervennlighet

- Primus skal ha konfigurerbart grensesnitt for både enkel og avansert bruk
- Primus skal ha responsiv visning på nettbrett og mobil
- Primus skal støtte samisk, nynorsk, bokmål og engelsk
- Funksjoner for import av fagtermer fra KulturNav til Primus skal forenkles

Oppfylle etablerte nasjonale og internasjonale standarder

- Primus skal være SPECTRUM compliant
- Primus skal støtte Norsk Standard

Helhetlig samlingsforvaltning og kontroll over samlingene

- Tilrettelegge for at alle typer objekter og samlinger fleksibelt kan forvaltes i Primus. Videreutvikle dagens moduler for gjenstand, kunst, fotografi, bygning, arkitektur, design og arkeologi. Ivareta objekttyper som folkemusikk, musikk, noter, dokumenter, bøker, båter, immaterielle kulturminner og levende samlinger
- Primus skal ha helhetlig støtte for logistikk, prosessstyring og prosedyrer knyttet til administrasjon av samlingene og hendelser som konservering, FDV, innlån, utlån, transport, forsikring, evakuering, risikohåndtering og avhending
- Primus skal ha støtte for masseimport av digitale filer
- Primus skal ha støtte for arbeids- og oppgaveflyt
- Primus skal støtte søk i alle data og på tvers av moduler og administrative hendelser i Primus

Verktøy for prioritering og planlegging i samlingsutviklingen

- Primus skal ha fleksible rapportfunksjoner for
- objekter, hendelser og oppgaver
- DigitaltMuseum skal ha fleksible rapportfunksjoner
- Rapportuttrekk skal være tilpasset Kulturrådets statistikk



Økt datakvalitet

- KulturIT skal holde workshops og kurs for å komme i gang med bruk av KulturNav
- Museenes mest brukte metadata skal finnes som datasett i KulturNav
- KulturNav skal videreutvikles med flere integrasjoner med eKultur og eksterne ressurser
- KulturNav skal videreutvikle informasjonskategorier

Gjøre samlingene tilgjengelig og ha dialog med brukerne

- 10 millioner samlet årlig besøk på DigitaltMuseum.org
- Alle typer objekter og samlinger skal vises på DigitaltMuseum
- Skal åpne for bidrag fra private og organisasjoner på DigitaltMuseum
- Minne skal etableres som felles arena for gjennomføring av dokumentasjonsprosjekter
- DigitaltMuseum skal støtte publisering av immaterielle minner

Engasjere publikum og skape synergier mellom fysiske utstillinger og digital informasjon

- KulturPunkt skal videreutvikles med flere presentasjonslag og nye formidlingsenheter
- Administrasjonsgrensesnittet i KulturPunkt skal videreutvikles

- KulturPunkt skal styrke funksjoner for deling til sosiale medier
- KulturPunkt skal integreres med utstillingsmodulen i Primus via objekter fra DigitaltMuseum

Styrket kunnskapsutvikling og samarbeid med kollegaer

- Det skal gis tilgang til andre museers samlinger i Primus for samarbeid og kunnskapsdeling
- KulturIT skal utvikle gode brukerveiledninger og hjelpefunksjoner i fellesløsningene
- KulturIT skal levere høy kvalitet på support og informasjonsmateriell for fellesløsningene
- KulturIT skal arrangere workshops og kurstilbud for alle fellesløsningene
- KulturIT skal tilrettelegge for aktive brukerforum
- Brukermøtene skal være en arena for å dele kunnskap og inspirasjon

Framdriftsplan 2017 - 2020 for eKultur

Framdriftsplan 2017 - 2020 gir overordnet oversikt over prioriteringer og framdrift i produktutviklingen de neste fire årene. I tråd med tilbakemeldingene fra museene vil hovedsatsingen være videreutvikling av Primus, deretter DigitaltMuseum og KulturNav.

Minne og KulturPunkt vil også bli videreutviklet. Utviklingen vil være basert på prosjekter med midler finansiert av museene selv.

KulturIT jobber i tråd med moderne utviklingsmetodikk og vil legge ut årlige planer. Disse produktplanene vil fange opp prioriteringer og ønsker i sektoren. Planene vil være tilgjengelig på kulturit.org

Framdriftsplan for Primus 2017 - 2020

Aktiviteter/beskrivelse	2017	2018	2019	2020
1. SPECTRUM Compliant				
a. Dokumentasjon av felter og funksjoner i Primus	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
b. Felter fra SPECTRUM inn i Primus	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
c. Støtte for registrering av informasjon knyttet til grunnleggende SPECTRUM prosedyrer	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
2. Brukeropplevelse i web				
a. Fleksibelt grensesnitt ut fra roller og den enkeltes brukers behov	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
b. Responsiv visning på nettbrett og mobil	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
c. Utvikling etter definerte standarder på web og prinsipper om gode brukeropplevelser	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
3. Kunst				
a. Kartlegging av behov videreutvikling	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
b. Videreutvikling av kunstmodul	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
4. Film og lyd				
a. Kartlegging av behov for videreutvikling	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
b. Videreutvikling av film- og lydmodul	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
5. Logistikk og prosessstyring				
a. Utvikling av logistikk app (prototype)	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
b. Kartlegging av behov for videreutvikling	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
c. Videreutvikling av prosessstyring for administrative hendelser	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
6. Levende dyr og samlinger				
a. Utvikling	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●

Framdriftsplan for Primus 2017 - 2020 forts.

Aktiviteter/beskrivelse	2017	2018	2019	2020
7. Samiske museer				
a. Kartlegging av behov for videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
8. Integrasjon med KulturNav				
a. Forenklet bruk av autoritetsdata fra KulturNav ved registrering	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvikle funksjoner i Primus slik at du kan sende forslag til KulturNav	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
9. Bygning				
a. Kartlegging av behov for videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Videreutvikling av bygningsmodul	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
10. DAM (Digital Asset Management)				
a. Kartlegging av behov (basert på bruk av tredjepartsløsninger)	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
11. Nye objekttyper				
a. Kartlegging av behov for nye objekttyper (eks: Folkemusikk, dokumenter, bøker)	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
12. Forbedret søk				
a. Data på tvers av moduler og administrative hendelser i Primus	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
13. Rapport og statistikk				
a. Kartlegging av behov for videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
14. Arkeologi				
a. Videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
15. API (Application Programming Interface)				
a. Videreutvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●

Framdriftsplan for KulturNav 2017 - 2020

Aktiviteter/beskrivelse	2017	2018	2019	2020
1. Innholdsutvikling: Økt datakvalitet				
a. Mest brukt og relevant metadata skal håndteres i KulturNav	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Videreutvikle informasjonskategorier	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Forbedret og utvidet bruk av standarder	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
d. Forbedret mulighet å direkte bruke eksterne ressurser som plassholdere	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
2. Kompetanseutvikling: Bruk av autoriteter/kontrollert vokabular				
a. Brukermøter og workshops for å komme i gang med bruk av KulturNav	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Kartlegging av brukerbehov for utvikling av ny interaksjon og brukergrensesnitt	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
3. Systemutvikling				
a. Forenkling og forbedringer av brukergrensesnitt og interaksjon	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvikling av ny versjon av brukergrensesnitt	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Økt integrasjon i eKultur og ut mot eksterne ressurser og tjenester	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
d. Økt maskinlesbarhet, API og LOD	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●

Framdriftsplan for DigitaltMuseum 2017 - 2020

Aktiviteter/beskrivelse	2017	2018	2019	2020
1. Forbedring og optimalisering av søk og avansert søk				
a. Innføre forenklet søkesyntaks og operatører i søk	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Synonymer, ordliste og forslag til stavemåter	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Geolokasjon og søk basert på brukerens geografisk posisjon	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
2. Indeksering av bilder og implementering av bildesøk				
a. Indeksering av bilder og påføring av metadata i objekter	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Visuelt søk/reversert bildesøk (søk i visuelt lignende bilder)	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
3. Redigeringsverktøy				
a. Editering av mapper, museumssider og artikler	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. DM skole – kartlegge behov for undervisningsmateriell	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Workshops/kurs i DigitaltMuseum redigeringsverktøy	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
d. Forbedret statistikkverktøy og kobling til redigeringsverktøy i DM	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
4. Sosiale funksjoner				
a. Følg museum og bruker, lagre søk som favoritt, tagge i bilder	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Støtte kommentering og endringsforslag i alle felter	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Kartlegge muligheter for ytterligere sosiale funksjoner	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
5. Datakvalitet og koblinger				
a. Fullintegrasjon av KulturNav	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Forbedret støtte for data fra andre kilder enn Primus	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Forbedret leveranse av data til Norvegiana/Europeana	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●

Aktiviteter/beskrivelse	2017	2018	2019	2020
6. Innhold og integrasjon				
a. Støtte for visning av alle type objekter og samlinger på DigitaltMuseum	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. 3D/360-gradersvisning av foto	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Kulturpunkt til DigitaltMuseum	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
d. Minne til DigitaltMuseum	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
7. Kommunikasjon og engasjement for økt besøk				
a. Inngå samarbeid om kommunikasjon med museer, presse og utdanningsinstitusjoner	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Åpne for bidrag fra private og organisasjoner på DigitaltMuseum	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. DigitaltMuseum på flere språk, eksempelvis samisk, tysk og spansk	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
d. Print av foto med åpen lisens med hjemlevering	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●

Framdriftsplan for KulturPunkt 2017 - 2020

Aktiviteter/beskrivelse	2017	2018	2019	2020
1. Videreutvikle flere presentasjonslag og nye formidlingsenheter				
a. Forbedring av KulturPunkt Kiosk for å løfte museenes formidling og få større mulighet til å følge utstillingens designmal	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvikling av KulturPunkt Mobil for stedsbasert formidling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
c. Videreutvikling av KulturPunkt Mobil med Augmented Reality for gjenkjenning av gjenstander, og innendørs kart for publikums posisjon	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
d. Forbedret brukeropplevelse og utvidet funksjonalitet i KulturPunkt Web	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
e. Utvidet støtte i kulturpunkter for rikere formidling med bildeeffekter og 3D/360-gradersvisning av foto	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
f. Kartlegging av nye visningstyper i KulturPunkt Kiosk	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
2. Brukeropplevelse i administrasjonsgrensesnittet				
a. Forenkle og effektivisere administrasjonsgrensesnittet	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvide funksjonalitet for redigering av kulturpunkt og visninger	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
3. Integrasjon med eKultur				
a. Tilrettelegge for at gjenstander og andre objekttyper kan formidles i flere sammenhenger	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Tilrettelegge for at innhold i KulturPunkt kan kategoriseres med de samme autoritetsposter for en helhetlig forvaltning	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
4. Kunnskapsutvikling og samarbeid med kollegaer				
a. Workshop og kurstilbud for å legge til rette for bedre kvalitet og økt engasjement	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●

Framdriftsplan for Minne 2017 - 2020

Aktiviteter/beskrivelse	2017	2018	2019	2020
1. Forbedret brukeropplevelse ved innsamling og formidling av minner				
a. Kartlegging av brukeropplevelsen	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
2. Forbedret funksjoner for museenes arbeid med innsamling				
a. Forbedre intuitiv flyt i minneinnsamling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
3. Lagring og forvaltning av innsamlet materiale				
a. Kartleggingsprosjekt	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
4. Integrasjon med eKultur for økt innsamling, synlighet og formidling				
a. Kartleggingsprosjekt	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvikling	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
5. Kommunikasjon og engasjement for at flere skal bidra med sine minner				
a. Kartlegging	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Utvide med nye målgrupper	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
6. Kommunikasjon og kompetanseutvikling for å flere museer inn i samarbeidet				
a. Kommunikasjon av gode eksempler	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
b. Workshops	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●

Om planarbeidet

Referansegruppe

Planarbeidet er gjennomført i samarbeid med en referansegruppe som har bestått av medlemmer fra eiermuseene og fra Norges museumsforbund.

KulturIT AS v/Jon Birger Østby (leder)

Anno museum v/ Espen Skjærbakken

Jærmuseet v/Berit Bass

Stiftelsen Lillehammer museum v/Helge Sognli

Museene i Sør-Trøndelag AS v/Sissel Guttormsen

Stiftelsen Nordiska museet v/Sven Rentzhog

Stiftelsen Norsk Folkemuseum v/Morten Reitan

Norges museumsforbund, Seksjon for forskning v/Kristin Øye Gjerde

Norges museumsforbund, Seksjon for kunst- og kunstindustrimuseer v/Vibece Salthe

Norges museumsforbund, Seksjon for samlingsforvaltning v/Henrik Smith

Norges museumsforbund, Seksjon for immateriell kulturarv v/Heidi Richardson

Norges museumsforbund, Samisk museumslag v/Ellen Bals

Framdrift i prosjektet

2015

Oppstart og etablering av rammer for prosjektet

2016

4. februar	Oppnevning av referansegruppe v/ styre KulturIT
3. mars	Møte referansegruppe
14. mars	Styresamling KulturIT
13. april	Utsendelse av spørreundersøkelse, svarfrist 30.mai
30. august	Møte referansegruppe
27. september	Styremøte KulturIT
3. november	Brukermøte KulturIT
12. desember	Møte referansegruppe

2017

12. januar	Styremøte
31. januar	Høringsutkast sendes ut til museene
1. mars	Høringsfrist
15. mars	Møte referansegruppe
21. mars	Brukermøte
28. mars	Godkjenning av plan v/styre KulturIT



