



# Norsk Farmasihistorisk Museum

## Samlingsforvaltningsplan 2017-2022



*NFA.17874AD. Foto: Eva Brænd*



*NFA.13908. Foto: Eva Brænd.*

Utarbeidet av Førstekonservator Gjertrud Sæter  
November 2017

## Innledning

Norsk Farmasihistorisk Museum (NFM) har en av landets største samlinger knyttet til en bestemt næringsvirksomhet med en omfattende og mangfoldig gjenstandssamling, fotosamling, et farmasihistorisk bibliotek samt et rikholdig arkiv.

I henhold til avtale mellom Norsk Folkemuseum (NF) og Norsk Farmasihistorisk Museum er Farmasimuseets samlinger deponert ved Norsk Folkemuseum og skal forvaltes på samme måte som Norsk Folkemuseums samlinger. Stiftelsen Norsk Folkemuseum (SNF) er Norges største konsoliderte museum med store og varierte samlinger. Stiftelsens felles samlingsforvaltningsprosedyrer vil også være gjeldende for Farmasimuseets samlingsforvaltningsplan.

## Formål

Ifølge Strategisk plan 2015-2020 for SNF skal det etableres planer og rutiner for en enhetlig samlingsforvaltning. Disse skal gjelde alle arenaer og omfatte registrering, digitalisering, magasin, konservering, vedlikehold og utstilling. Dette innebærer kontrollert tilvekst, nedklassifisering og avhending. Samlingsforvaltningen ved SNF vil være underlagt prosedyrer som er utarbeidet med utgangspunkt i Spectrum 4.0, en internasjonal standard for samlingsforvaltning.

NFMs samlingsforvaltningsplan vil gi en mer detaljert beskrivelse av Farmasimuseets samlinger og være et tilleggsdokument til stiftelsens samlingsforvaltningsplan.

## Historikk

Norsk Farmasihistorisk Museum ble stiftet i 1963, men bygger på en farmasihistorisk samling fra 1887. Den norske Apothekerforening engasjerte seg da aktivt for å samle inn farmasihistorisk materiale med tanke på en norsk farmasihistorisk samling. Gjenstandene ble i 1932 overflyttet til Farmasøytisk institutt ved Universitetet i Oslo og i 1957 til Norsk Folkemuseum som eget depositum der de skulle danne grunnlag for en permanent utstilling.

NFMs formål er å utvikle og formidle kunnskap om farmasiens historie og å fremme farmasihistorisk samarbeid. Arbeidsområdet er i praksis konsentrert om farmasien i Norge fra den første apotekbevillingen ble gitt i 1595 og fram til vår egen tid.

NFM holder til i Generalitetsgården fra 1714 i Gamlebyen på Norsk Folkemuseum. Det har aldri vært apotek i denne bygningen før NFM flyttet inn i 1974 etter mange års monteringsarbeid. Utstillingene består av et offisin (ekspedisjonslokale) fra Apoteket Hjorten, Grønland, Oslo fra 1861, et vaktrom, apotekers kontor og systematisk oppstilling av eldre offisinvarer. Alt samlet fra ulike apotek i Norge. Museet har også innredet et offisin fra Skillebekk apotek og et laboratorium fra Frogner apotek, begge fra 1960-årene. Laboratorieinnredningen fra 1960-tallet regnes som den best bevarte fra denne tidsepoken. De permanente utstillingene omfatter også et materialkammer, urteloft og analyserom, samt en legemiddelutstilling.

Hjørnerommet i museets første etasje brukes til skiftende temautstillinger. I 2015 åpnet en ny utstilling basert på arkivalia samt en mindre bokutstilling. Store deler av samlingene vises således gjennom utstillinger.

I tilknytning til museet ble det i 1982 anlagt en urtehage med omkring 160 trær, busker og urter som har vært brukt og fremdeles delvis brukes til framstilling av medisiner, krydder og parfyme.



Store deler av samlingene vises gjennom utstillingene, som offisinet fra Apoteket Hjorten og materialkammeret.  
Foto: Eva Brænd.

### *Innsamling og større gaver*

Museets samlinger preges av at ildsjeler har vært aktive i foreningen og styret. Gjennom hele perioden fra museet ble stiftet, har det blitt samlet. Bare mellom 1963 og 1973 ble det samlet inn over 10 000 objekter. Store deler av samlingen kom til ved at enkeltpersoner og apotek tilbød gaver. Den raskt voksende samlingen hang delvis sammen med omleggingen av norsk apotekvesen og nedleggelsen og flyttingen av mange apotek. Direkte henvendelser til apotek som skulle skifte innehaver resulterte ofte i gaver i form av både bøker, arkivalia, foto, inventar og gjenstander. Siktemålet var å samle fra de eldste tider innen norsk farmasi fram til den tid de enkelte arbeidsprosesser etter hvert gikk ut av norsk apotek og ble erstattet av fabrikkmessig framstilte preparater.

De største private bidragsyterne til museet har vært Unni og Ragnar Mørk, tidligere apotekere ved Svaneapoteket i Oslo. Etter Ragnar Mørks bortgang i 2002, ønsket Unni Mørk å effektivere den delen av testamentet som angikk Farmasihistorisk museum. Den testamentariske gaven besto av gjenstander, bøker og arkivalia med tilknytning til apotekdrift, samt et økonomisk bidrag. Det var ikke knyttet noen betingelser til gaven. NFM skulle forvalte gaven og midlene etter beste skjønn. Gjenstandene fra denne samlingen utgjør om lag 40 hyllemeter med kasser som står i Farmasimuseets magasin. Størstedelen av samlingen er standkar. Mange av standkarene fra denne samlingen er innført, men da museet har over 4000 registrerte standkar i samlingene fra før har inntaket fra denne gaven begrenset seg til å supplere samlingene. En del standkar er solgt på museets julemarked.

Blant de større bidragene til museets samlinger er også interiør fra apotek og laboratorium ved ombygginger og fornyelser i bransjen.

### *Registrering og revisjon*

Det store innsamlingstempoet i tiårene etter museet ble stiftet, førte etter hvert til plassmangel i magasin og kjeller. Det ble også et stort etterslep med å få gjenstander registrert. Styret opprettet

derfor i 2003 et registreringsutvalg med mandat å registrere alle uregistrerte gjenstander som var tatt inn. Registreringsutvalget startet sitt arbeid i 2004 og medlemmene fikk opplæring i den digitale gjenstandsdatabase Primus.

I 2004 ble også avtalen mellom NF og NFM oppdatert og endret. Den nye avtalen skapte et solid grunnlag for samarbeidet med Norsk Folkemuseum. Blant annet spesifiserer avtalen at samlingen skal forvaltes på samme måte som Norsk Folkemuseums samlinger. Ansvarlig konservator besluttet etterhvert derfor, i samråd med Konserveringsseksjonen, at Registreringsutvalget også skulle arbeide med revisjon av eksisterende samling for å få hele samlingen katalogisert i Primus.

Ved utgangen av 2016 var 10 879 gjenstander innført i Primus. 1 994 av disse var opprinnelig uregistrert og en del av registreringsprosjektet som startet i 2004. 8 885 er reviderte gjenstander som tidligere var innført. Revisjon og registrering har de senere årene gått parallelt og skal videreføres i inneværende planperiode.

## Samlingene

Samlingene ved NFM ble i sin tid registrert med såkalt A-nummer (A for Apotek). Alle objekt som ble tatt inn i samlingene ble registrert med A-nummer, enten det dreide seg om gjenstander, arkivalia, foto, bøker eller periodika. Samlingen omfatter i dag ca 20 000 nummer. Ved revisjon av gjenstander og registrering i Primus er betegnelsen NFA benyttet foran gjenstandsnummer. Det er per i dag ingen oversikt over hvor mange av objektene som er gjenstander og hvor mange som er arkivalia, foto eller bøker. Det er ulike digitale kataloger for gjenstander/foto, arkivalia og bøker.

### Gjenstand

NFMs gjenstandssamling viser alle deler av arbeidet ved norske apotek gjennom tidene. Gjenstandene er hentet fra apotekenes mange arbeidsprosesser i både offisin, reseptur, laboratorium, støtebod, materialkammer, urteloft, medisinkjeller og vaskerom. Samlingene omfatter også eldre og nyere legemiddelpakninger. Legemiddelutstillingen *Hva leger hva* viser aktuelle legemidler fra nyere tid koblet til bruk og terapi.

Ved revisjon av gjenstandssamlingen blir opplysninger fra eldre katalogkort og de manuelle gjenstandsprotokollene lagt inn i Primus Gjenstand, hvor også referanse til tidligere svart/hvitt fotografier av gjenstandene blir registrert, der dette finnes. I forbindelse med revisjon av samlingen fotograferes gjenstandene på nytt.

Revisjon av samlingene gjøres for å vedlikeholde og utvikle kunnskapen om de objektene museet har i sine samlinger, dokumentere ny informasjon om eksisterende objekter og samlinger, undersøke objekter eller tilhørende informasjon for å bekrefte autentisitet, nøyaktighet og kontekst, undersøke tilstand, samt sikre plassering av objektene. Ved revisjon og nyregistrering blir gjenstandene digitalt tilgjengelige gjennom den nasjonale databasen over samlinger i norske kunst- og kulturhistoriske museer, Digitalt Museum.



NFA.06303AB. Foto: Eva Brænd



NFA.06051. Foto: Eva Brænd



NFA.14534. Foto: Eva Brænd

### *Bibliotek*

NFM har et eget bibliotek (FARMUS) som har norsk og utenlandsk litteratur knyttet til apotek og farmasi fra flere hundre år tilbake og fram til i dag. Litteraturen dekker fagområder som farmakopeer, farmasøytisk kjemi, analytisk kjemi, farmakognosi, botanikk, galenisk farmasi samt andre som farmasøytisk lovgivning etc.

Samlingen har også litteratur fra fagfelter som står nært opp til apotek og farmasi. Og ikke minst, den inneholder også mye apotekhistorikk om norske apotek.

I 1996 opprettet styret i NFM et bibliotekutvalg som skulle ordne og registrere boksamlingen. Samlingen er i all hovedsak registrert i Bibsys. Biblioteket benytter biblioteksystemet Alma, som er et nytt og oppgradert biblioteksystem i Bibsys konsortiet av 2016.

Per 2016 var det registrert 5005 poster (dvs bøker og tidsskrift) i FARMUS. Noen få bøker er registrert som gjenstander i Primus og befinner seg i utstillingene. Hvor mange av titlene i FARMUS som har A-nummer er ikke kartlagt, men det antas å gjelde de fleste.

Med visse mellomrom foretas en totalvurdering av samlingen med tanke på om det «mangler» litteratur i forhold til dagens situasjon. Bibliotekutvalget vurderer også henvendelser om bøker som ønskes donert til biblioteket. Gaver og nyanskaffelser skal supplere samlingen. Dubletter tas ikke inn.

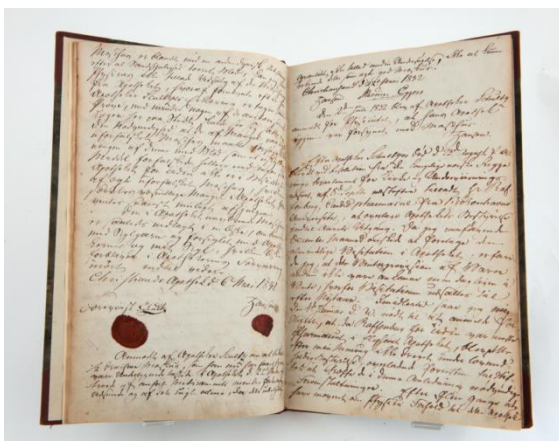
### Arkivalia

Arbeidet med å sortere arkivmateriale fra Farmasihistorisk magasin i Generalitetsgården startet i 2011. Materialet er sortert, registrert i det digitale arkivsystemet Asta og pakket i arkivbokser. Materialet er fra mange av landets apotek, opplysninger om enkeltpersoner, diverse komitereferater, opplysninger om Farmasøytisk institutt, bevillingsbrev, attester, lærebrev og vitnemål for en rekke personer i tidsrommet 1813-1955. Data fra apotekdrift finnes fra mange apotek og dekker tiden fra 1878 til 1991, dette gjelder økonomi, sprit- og narkotikaregnskap, laboratoriejournaler, personalbøker, produksjonsjournaler, visitasjonsprotokoller med mer.

Museets samling av reseptkonvolutter dekker tidsrommet 1872 til 1990-tallet og stammer fra 287 norske apotek. Denne samlingen er også registrert som arkivalia.

Innholdet i arkivet ble publisert på [www.arkivportalen.no](http://www.arkivportalen.no) høsten 2014 og er søkbart på serie-, boks- og mappenivå slik at det skal være enkelt å finne det man er interessert i. Innholdet er ikke scannet. Per 2016 består materialet av 123 arkivbokser fordelt på fire serier. I 2014 ble arkivet flyttet fra Generalitetsgården til klimastyrt arkiv (sentralmagasin) ved Norsk Folkemuseum.

Registreringsutvalget vurderer løpende henvendelser om arkivalia som ønskes donert til museet.



NF/ARK/1041/E/0009/04

Visitasjonsprotokoll for Elefantapoteket i Kristiansand 1793. Registrert i arkivsystemet Asta.  
Foto: Jon-Erik Faksvaag



## Foto

NFM har en fotosamling som omfatter foto av både apotek, personer oa. Den største enkelt-samlingen består av en stor samling dias, negativer og kopier på papir fra Apotekforeningen (tidligere Norges Apotekerforening) som museet mottok i 2008. Samlingen stammer fra Bygge- og innredningskontoret i Norges Apotekerforening (senere NAF-gårdene AS). Den dekker i hovedsak tidsrommet 1970 til 2001 og dokumenterer ombygginger og nyanlegg av norske apotek i denne perioden. Samlingen er scannet og registrert i Primus Foto.



*Interiør fra Vikersund apotek 1990. NF.32581-007*



*Interiør fra Stokke apotek 1986. NF.32296-024*

Også mer sporadisk bildemateriale har vært samlet inn eller gitt som gave til museet. Materialet er blitt løpende scannet og registrert og er plassert i klimaregulert fotomagasin (sentralmagasin).

En rekke innrammede foto av personer og grupper ble i sin tid innført som gjenstander. Disse er revidert, katalogisert i Primus Gjenstand og avfotografert.

Henvendelser om gaver i form av foto som ønskes donert til museet blir løpende vurdert.



*NORGES APOTEKERFORENING'S LANDSSTYRE 25.MAI 1936  
NFA.18564. Foto: Eva Brænd*



*Claus Gustav Hansen, formann 1880/85, 1886/1887  
NFA.15286. Foto: Eva Brænd*

## En enhetlig og bærekraftig samlingsforvaltning

NFMs samlingsforvaltning er underlagt SNFs felles samlingsforvaltningsprosedyrer. Stiftelsens planer og rutiner for en enhetlig samlingsforvaltning gjelder derfor også for NFM. Rutinene omfatter som ovenfor nevnt registrering, digitalisering, magasin, konservering, vedlikehold og utstilling. En enhetlig og bærekraftig samlingsforvaltning innebærer også kontrollert tilvekst, nedklassifisering og avhending.

Samarbeidet mellom de frivillige i Registreringsutvalget og Biblioteksutvalget og ansatte ved Norsk Folkemuseum er godt. Gjennom opplæring og organisering av det frivillige arbeidet, har NFM holdt en jevn progresjon i registreringsarbeidet siden etableringen av utvalgene. Ved utløpet av 2016 antas at ¾ av samlingene er registrert i de respektive katalogene, Primus, Asta og Bibsys.

### *Magasiner og bevaringsforhold*

NFM har magasin i Generalitetsgården. Hovedmagasin befinner seg i 2. etasje i fløyen mot Collett- og Cappelengården. Studiemagasin ble etablert i kjelleren i 2011 for større gjenstander knyttet til produksjon. Loftet er også i bruk som magasin. I tillegg til dette har SNF stilt magasinplass til rådighet i sentralmagasin, samt for enkelte gjenstander i stiftelsens fjernmagasin på Ekeberg.

Magasinene i Generalitetsgården er per i dag lite tilfredsstillende og deler av museets magasiner er uegnet for formålet grunnet mangel på tilstrekkelig klimaregulering, fare for vannskader (kjeller) og forurensning i form av støv og skitt (loft).

Som ledd i en bærekraftig samlingsforvaltning skal SNF arbeide kontinuerlig med preventiv konservering og forebyggende tiltak for bevaring av samlingene. En av de viktigste og mest bærekraftige metodene for forebyggende konservering er tilfredsstillende magasinforhold (se SNFs samlingsforvaltningsplan). Ved revisjon har gjenstander som har vært mest utsatt under de gjeldende magasinforholdene derfor blitt prioritert de senere årene og fått ny fast plassering i Norsk Folkemuseums sentralmagasin. Likeledes er arkivet, som tidligere nevnt, i sin helhet flyttet til klimaregulert sentralmagasin.

Renseprosjektet som startet opp våren 2017 etter vannskade i kjelleren 6. august 2016, har i tillegg til rensing og konservering av gjenstandene, som siktemål å sikre objektene for lignende hendelser i fremtiden. Ny vannskade i kjelleren 9. august 2017 medførte ytterligere behov for rensing av gjenstander og midlertidig sikring ved at gjenstander på gulv ble satt på doble paller.

I 2017 gjennomføres det støvsuging av loftet med spesialutstyr, samt rydding og kassasjon av diverse materiale fra tiden da Sjøfartsmuseet holdt til i bygningen.

Videre anbefalinger for å oppnå mer tilfredsstillende magasinforhold skisseres under avsnittet *Tiltak for planperioden*.

### *Tilvekst*

NFM har hatt som siktemål å samle fra de eldste tider innen norsk farmasi fram til den tid de enkelte arbeidsprosesser etter hvert gikk ut av norsk apotek og ble erstattet av fabrikkmessig framstilte preparater.



Det samles for tiden ikke aktivt inn, men tilbud vurderes når de kommer. Innsamlingen skal fortsatt primært være knyttet til farmasien i Norge fra den første apotekbevillingen ble gitt i 1595 og fram til omleggingen i apotekenes drift omkring år 2000. Da det innenfor hele SNF er behov for en kontrollert tilvekst, skal inntak begrunnes og supplere samlingen der det er mangler.

Objekter som tilbys samlingen skal vurderes av NFs inntakskomiteé på grunnlag av uttalelse fra ansvarlig konservator. Det skal klargjøres hvilke betingelser som knytter seg til inntaket. Hovedregelen må alltid være at museet overtar eierskap og full råderett etter standard avtaleformular.

Inntak skal begrunnes. Beslutningsgrunnlag for objektets framtid i museet legges fram for inntakskomiteéen av ansvarlig fagperson. Inntakskomiteéen vil vurdere konsekvensene av tilveksten for museet, herunder plassbehov, arbeidskraft, økonomi, juss og konservering mv. En bærekraftig samlingsforvaltning innebærer også å foreta prioriteringer i form av en innsamlingsplan.

Museets samling av moderne legemiddelpakninger er mangelfull. Det er behov for systematisk innhenting av legemiddelpakninger f.eks. hvert 5. år.

#### *Nedklassifisering og avhending/destruksjon*

Materiale fra museets samlinger kan normalt ikke avhendes. Avhending kan likevel skje, men da bare etter retningslinjer fastsatt av SNFs styre. Det vises til retningslinjer og SNFs Samlingsforvaltningsplan der prinsipper og prosedyrer ved avhending er beskrevet.

Under revisjon av objekter fra NFM's samlinger har det i flere tilfeller blitt reist spørsmål til enkelte objekters relevans i samlingen. Å forvalte samlingene på en bærekraftig måte, vil kunne innebære å åpne for avhending og at en reduksjon i samlingene kan være både produktiv og konstruktiv. Tilgangen på ressurser gjør det legitimt å vurdere objektene relevans opp mot museets formål og arbeidsområde.

NFM har gjennomført to større avhendingssaker. I 2014 ble det avhendet ca. 500 bøker som alle var innført med A-nummer og som museet hadde mer enn to eksemplar av i samlingene (sak 03/14). Bøkene ble gitt til Norsk Teknisk Museum. I 2016 utgikk ca. 60 A-nummer ved kassasjon av i hovedsak arkivalia (sak 72/16). Avhendingen og kassasjonen ble i begge tilfeller gjort etter gjeldende retningslinjer.

NFM vil også i framtiden vurdere avhending/destruksjon der det er hensiktsmessig.

## Tiltak for planperioden

Fram til Norsk Folkemuseums utstilling TidsRom står ferdig høsten 2019, vil det ikke være kapasitet til å produsere utstillinger i Farmasimuseet. Det er derfor større anledning for Styret å prioritere samlingsforvaltning i perioden.

Et mål er å være ferdig med all revisjon og registrering av uregistrerte gjenstander innen utgangen av 2022. Det innebærer å legge til rette for nyrekruttering i Registreringsutvalget ved behov, samt bidra med støtte finansielt til utgifter i forbindelse med samlingene (materiell, fototjenester mv).

Mange gjenstander som kom inn under den aktive innsamlingstiden står fortsatt i museets kjeller, loft og magasin. Inntak av gjenstander skal følge stiftelsens prinsipper. Det innebærer at uregistrerte gjenstander skal vurderes før eventuelt inntak og registrering.

### Innsamlingsplan

Som nevnt under avsnittet *Tilvekst*, skal NFM's samlingsprofil knyttes til de eldste tider innen norsk farmasi fram til omleggingen i apotekenes drift omkring år 2000. Inntak av nye gjenstander skal begrunnes og supplere samlingen der det er mangler.

Dersom museet skal kunne fornye eksisterende legemiddelutstilling i framtiden, bør museet samle legemiddelpakninger fra samtiden. Innsamling av legemiddelpakninger skal gjennomføres på en systematisk måte (se *Tilvekst*). Samtidsdokumentasjon av andre sider ved farmasien og apotek kan skje ved foto, intervju o.a. Styret bør vurdere et eget prosjekt på samtidsdokumentasjon i planperioden. Det kan omfatte emner som sykehusfarmasi, industriproduksjon, samtidsfarmasi (2000->).

Innsamlingsplan for NFM vil bli utarbeidet i et eget dokument og skal forholde seg til målsettingen i SNFs plan om bærekraftig samlingsforvaltning. Med bærekraftig samlingsforvaltning menes at tilveksten må foregå kontrollert og etter vedtatte planer.

### Prioriteringer i samlingene

Et tiltak i perioden er å foreta prioriteringer i samlingene. Prioriteringer skal gjøres ved revisjon ut fra relevans, tilstand, mengde, museal betydning mv.

Det er for eksempel registrert 814 skuffeskilt i Primus. Skiltene har hvert sitt museumsnummer. Hvert skilt er innført med historikk, beskrivelse, mål, påført tekst, tilstandsvurdering og referanser før de er fotografert og pakket for magasin.



NFA.02377. Foto: Jon-Erik Faksvaag

NFA.02397. Foto: Jon-Erik Faksvaag

NFA.02429. Foto: Jon-Erik Faksvaag

I tillegg er museets offiserer i utstillingene utstyrt med skuffeskilt. Disse er ikke registrert. På magasin befinner det seg ytterligere skuffeskilt som er registrert med A-nummer, men foreløpig ikke revidert.



Esker og pakker med skuffeskilt på magasin påført A-nummer, foreløpig ikke revidert.

Foto: Gjertrud Sæter.



En kasse skuffeskilt på magasin uten A-nummer og uten opplysninger om giver/samler.

Foto: Gjertrud Sæter.

Alle gjenstander som er tatt inn i samlingene skal normalt forbli i samlingene. Når prioriteringer i samlingene likevel er et tiltak i perioden, er det av hensyn både til relevans, tilstand, mengde, museal betydning og tilgangen på ressurser.

Under revisjon vil enkelte gjenstander på denne bakgrunn bli vurdert som mulig avhendings-/destruksjonsobjekt. Vurderingsprosessen av gjenstandene skal følge prosedyrene i SNFs Samlingsforvaltningsplan. Når vurderingsprosessen er gjennomført skal det i slike tilfeller fremmes sak for styret om omdefinering av gjenstanden(e) til rekvisitt, avhending eller destruksjon.

### Magasin

NFM vil i planperioden fortsatt ha magasin i Generalitetsgården. En bedring av magasinforholdene kan i første omgang basere seg på lavkostnadsløsninger, som etablering av varevindu i 2. etasje og

utskiftning av hyller i tre mv. Tilstandsvurdering og tiltak i tilknytning til magasin vil ligge hos SNFs konserveringsavdeling. Etter vannskaden i kjelleren 6. august 2016 ble det gjennomført et omfattende renseprosjekt av gjenstander og lokaler samt gjort tiltak som bedre sikret deler av gjenstandsmassen i kjellermagasin. Ny vannskade 9. august 2017 har ført til at bruken av kjellerlokalene i Generalitetsgården vil måtte vurderes på nytt med hensyn til egnethet som magasin og/eller utstillingslokale.



*Registreringsutvalget i arbeid med revisjon av kapselapparat og suppositorieformer, to gjenstandsgrupper med mange identiske objekt, men med svært varierende tilstand. Enkelte gjenstander er uten historikk, mangler deler, er uten nummer osv. Dette er eksempel på gjenstandsgrupper det kan foretas prioriteringer i.*  
Foto: Gjertrud Sæter



### *Sikkerhet*

Sikkerheten ved NFM skal følge SNFs sikringsplan. Denne omfatter per i dag (2017) ikke sikring av samlingene. Arbeidet med å komplettere SNFs sikringsplan vil fra stiftelsens side bli prioritert i kommende periode. Sikringsplanen vil blant annet omfatte sikring av objekter i stiftelsens samlinger, både magasinerte og utstilte, evakueringsplan og evakueringslister for gjenstandssamlingen mv. Styret i NFM vil i denne forbindelse bli involvert ved å ta stilling til hvilke gjenstander som skal sikres først fra de ulike deler av Generalitetsgården ved en krise.



*NFA.16775. Emblem fra Løveapoteket i Trondheim. Foto: Eva Brænd.*